

ec

emplea_T

Facultad de Ciencias @economicas_uva
Económicas y Empresariales

HERRAMIENTAS DE EMPLEABILIDAD

TALLER PRÁCTICO DE CURRICULUM Y ENTREVISTA



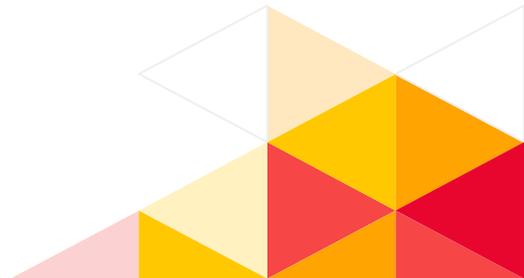
Fundación General de la Universidad de Valladolid

OFICINA ALUMNI

- Alumni.uva.es
- Uvaempleo.com
- Uvaorienta.com



LA FUNGE



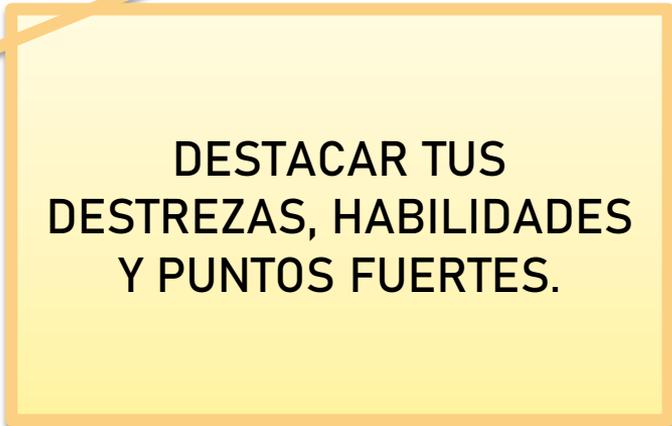
Curriculum

El currículum es tu presentación, con él ofreces la primera imagen de ti mismo y la única información que tiene la empresa a la que tratas de acceder.

El currículum es el documento que resume los datos personales, académicos y profesionales **más importantes** de una persona.



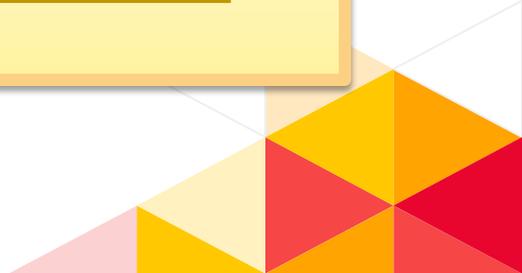
¿CÚALES SON TUS ASPECTOS MAS IMPORTANTES?



DESTACAR TUS
DESTREZAS, HABILIDADES
Y PUNTOS FUERTES.



¿ QUÉ TE HACE
DESTACAR?



DAFO

RUEDA DE LA
VIDA

LA ESCALERA DEL
AUTOCONOCIMIENTO

16 personalities:
[https://www.16per
sonalities.com/es](https://www.16personalities.com/es)





UTILIDAD

¿Para qué sirve?

- 1- Presentarte o darte a conocer a un reclutador en un proceso de selección. Es para **venderte**.
- 2- Despertar **interés**: Que la persona que lo recibe tenga verdadero interés por conocerte
- 3- **Conseguir una entrevista!!**
- 4- Pasar **los filtros**, y ATS



TIPS para la elaboración del CV

1. Diseño

Si en el mundo real gran parte de las cosas entran por los ojos, en el mundo digital aún más. Asegúrate de tener un diseño sencillo e innovador para tu **Curriculum** que invite a leer más, a conocerte y que le hable un poco de ti a quién lo lea.

¡OJO! No asumas que el diseño es solo de profesiones más creativas, y atrévete a darle un poco de vida a tu currículum que lo haga más vistoso y, sobre todo, más inolvidable.

2. Equilibrio

El equilibrio perfecto entre cantidad de información y capacidad de sintetizar para asegurarte de que tu **currículum** sea informativo pero conciso.

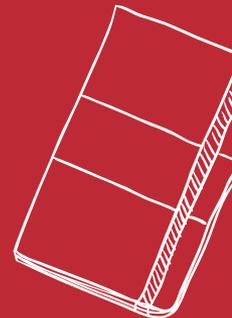
3. Versiones. Personaliza.

Nunca podrás tener **suficientes versiones de tu CV**. Y es que aunque seas la misma persona, siempre puedes presentarte de maneras distintas en cada entrevista de trabajo que tengas.

Aprende a optimizar y ordenar tu información dándole más relevancia a lo que consideres más importante según la empresa o el reclutador.



Curriculums innovadores.



CURRICULUM INFOGRAFÍA

El curriculum infografía sirve para presentar tu perfil profesional de la forma más eficaz posible, pero buscando ser original e impresionar a primera vista. El objetivo es el de impactar más y mejor en el reclutador



JOSÉ ANTONIO FERNÁNDEZ HERRERA
Informático - Gestión sistemas

COMPETENCIAS PROFESIONALES

- CREATIVIDAD
- TRABAJO EQUIPO
- LIDERAZGO
- GESTIÓN

COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

Español (nativo)

Italiano (nivel C1)

Francés (nivel B1)

COMPETENCIA TÉCNICA Y SOFTWARE

Wordpress | HTML5 | Office (Office) | Google earth

DATOS CONTACTO

0034 66 43 21

jose.antonio@gmail.com

jose.antonio fer

linkedIn/jose.antonio fer

@jose.antonio fer

Avenida de Lugo, 03, 204
Santiago de Compostela

ACTUAL PUESTO LABORAL

IDM COMPUTER MIX
Desarrollador de apps móvil
2016 - Actualmente (Madrid, España)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

ANTERIORES PUESTOS LABORALES

ANDRÍO SUDAMÉRICA
Gestión de bases de datos
2014 - 2015 (Madrid)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

GLOBAL COMPUTER
Analista de sistemas
2011 - 2013 (Barcelona)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

INFORMÁTICA EASY
Beccario en prácticas
2010 - 2011 (Barcelona)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

FORMACIÓN ACADÉMICA

UNIVERSIDAD DE BARCELONA
Máster en gestión de sistemas
2011 - 2011 (Barcelona)

UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA
Ingeniería Técnica Informática de Sistemas
2007 - 2011 (Barcelona)

Visita mi perfil 



DAVID RIVERA

MI PERFIL

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud.

EXPERIENCIA

3000-3000 CARGO DESEMPEÑADO
Empresa - Ciudad
Descripción del puesto.

3000-3000 CARGO DESEMPEÑADO
Empresa - Ciudad
Descripción del puesto.

3000-3000 CARGO DESEMPEÑADO
Empresa - Ciudad
Descripción del puesto.

3000-3000 CARGO DESEMPEÑADO
Empresa - Ciudad
Descripción del puesto.

LOGROS

2012 LOGRO X
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh

2015 LOGRO Y
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam

FORMACIÓN

3000-3000 MASTER
Universidad - Ciudad

3000-3000 TITULACION
Universidad - Ciudad

3000-3000 CURSO FORMACION
Organización - Ciudad

3000-3000 CURSO FORMACION
Organización - Ciudad

HABILIDADES

HABILIDAD 1: CASTELLANO

HABILIDAD 2: INGLÉS

HABILIDAD 3: ALEMÁN

INTERESES

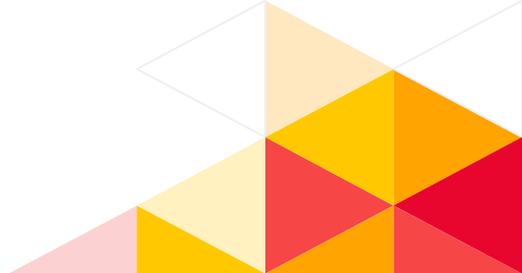
CONTACTO

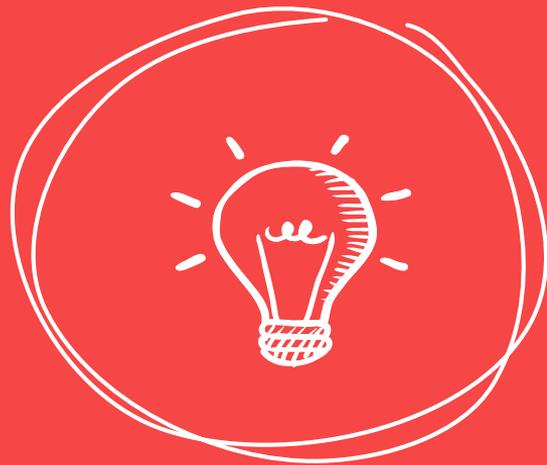
david.rivera@tuemail.com

+34 666 - 888 - 999



Recursos para Innovación en el curriculum

- ❖ Canva → https://www.canva.com/es_es/
 - ❖ Prezi → <https://prezi.com/es/>
 - ❖ Do you buzz → <https://www.doyoubuzz.com/es/>
 - ❖ Online CV → <https://www.onlinecv.es/>
 - ❖ CV Maker → <https://www.cv-maker.es/>
 - ❖ Cvlogin → <https://cvlogin.com/es/>
 - ❖ Craft CV → <https://craft-cv.com/es>
- 



OTRO TIPO DE CURRICULUMS

El videocv.



- **Duración:** No mas de cuatro minutos
- **Estilo.** Sé persuasivo no creativo”.

- **Contenido** : **Quién eres // Qué haces //Cómo trabajas**
- Enfoca el mensaje a tu destinatario

Sintetiza. Ten en cuenta que no se trata de volcar la información de tu currículum vitae o enumerar tus trabajos anteriores

- **DATOS DE CONTACTO.** Está en manos del empresario tomar la decisión de visitar tu página o enviarte un correo, pero recuerda: pónselo fácil





Recursos digitales para el Videocurriculum

- ❖ **Videoscribe** → Plataforma para la creación de presentaciones. <https://www.videoscribe.co/en> (en)
 - ❖ **Tuvideocv** → app para móviles. Puedes grabar un video de 120 segundos. <https://tuvideocvonline.com/argentina/> Enfocado a la búsqueda de empleo en Sudamerica
 - ❖ **Wideo** → <https://wideo.co/es/> Es de pago pero tiene una opción para probarla durante 7 días.
 - ❖ **VideoLean** → <https://videolean.com> 53 segundos. De pago pero gratuita durante un period de tiempo
 - ❖ **Powtoon** → Plataforma educativa para la creación de presentaciones. <https://www.powtoon.com/?locale=es>
 - ❖ **Design Wizard** → <https://www.designwizard.com> (en)
 - ❖ **Vimeo** → Red social para compartir vídeos. De pago (6€/mes el más barato, pero se puedo probar de forma gratuita durante 30 días) <https://vimeo.com/es>
 - ❖ **Youtube** → <https://www.youtube.com/>
- 

CURRICULUM EUROPEO. EUROPASS

¿QUÉ ES ?

Es el modelo recomendado por la Comisión Europea con la idea de unificar el tipo de currículum utilizado por los jóvenes profesionales en todo el ámbito de la Unión Europea.

¿ PARA QUÉ SIRVE?

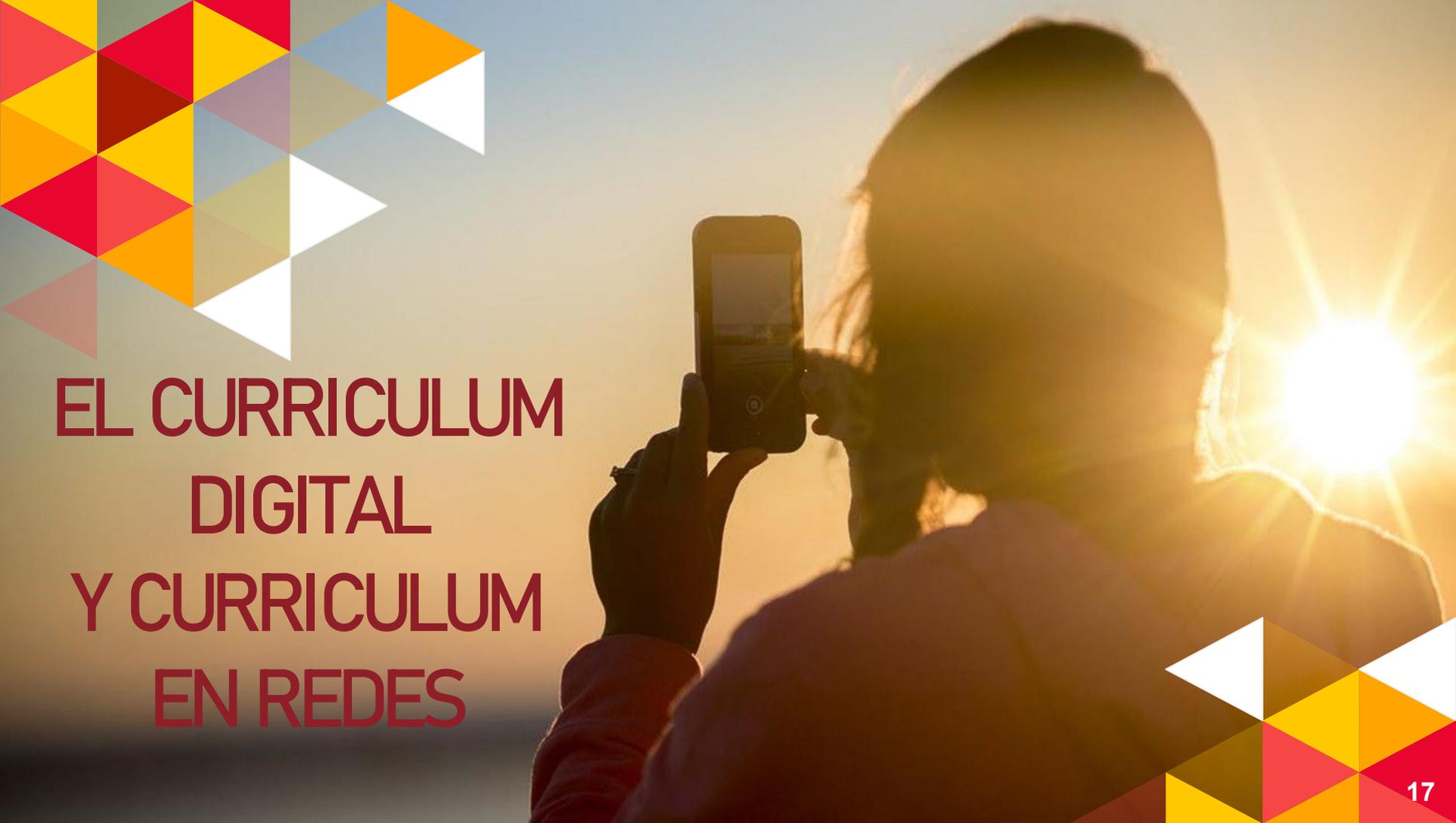
Presentar tus capacidades y cualificaciones personales
Desplazarse profesionalmente por toda Europa.

¿CÓMO SE HACE ?

Rellenando una plantilla. Normas comunes.

http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=es_ES



A person is seen from behind, holding a smartphone up to take a picture of a bright sunset. The sun is low on the horizon, creating a strong lens flare and silhouetting the person. The background is a clear, warm-toned sky.

EL CURRICULUM DIGITAL Y CURRICULUM EN REDES

❑ CURRICULUM
EN PORTALES
DE EMPLEO

❑ CURRICULUM
EN REDES
(LINKEDIN)

En ocasiones para
triunfar en el mundo real
hay que cuidar con
esmero la vida virtual.

Los **portales de empleo** son páginas web o plataformas que facilitan la búsqueda de empleo.

La mayoría de estos son **totalmente gratuitos**.

En ellos encontrarás un sinfín de ofertas de trabajo.

El Cv en Redes Sociales Es lo que se conoce como currículum social, que **incluye todas las interacciones en la red del candidato, tanto en el ámbito laboral como personal.**

Linkedin



◀ *InfoJobs*

www.infojobs.es

◀ *Infoempleo*

www.infoempleo.es

◀ *Monster*

www.monster.es

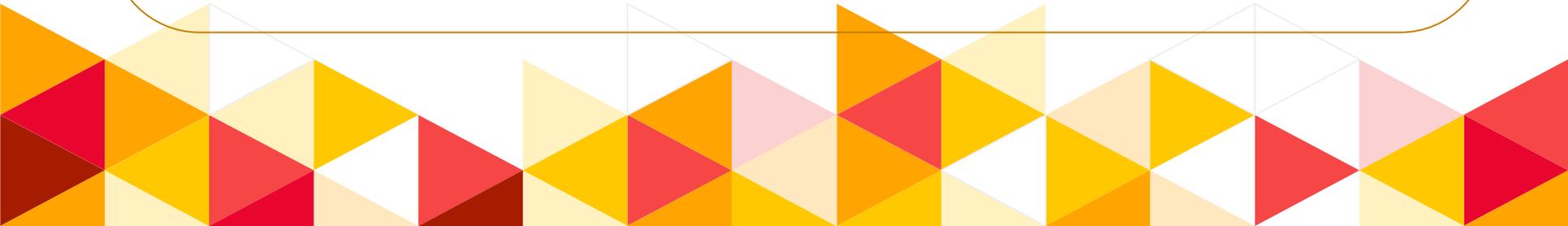
Posicionamiento del CV y destacar

1- Keywords. PALABRAS CLAVE.

Las keywords hacen referencia a las palabras clave. Esos términos que utiliza un usuario en la búsqueda cuando navega en internet. En este caso, serían keywords las palabras que podría usar un reclutador de empleo a la hora de buscar un buen candidato para un puesto de trabajo. Para ello, es importante que utilices palabras clave en tu currículum que estén relacionadas directamente con tu sector profesional.

Truco → Busca ofertas a las que te gustaría acceder.
¿Qué palabras has usado para llegar a ellas? ¿Qué palabras aparecen siempre?

Esas son las palabras clave, haz una lista e introdúcelas en tu CV.



Posicionamiento del CV y destacar

2- Ser interactivo. Enlaces a los perfiles de redes sociales.

Puedes colocar en tu CV enlaces que dirijan al usuario hacia tus perfiles de redes sociales de LinkedIn, Facebook, Twitter e inclusive hacia un blog, página web de tu propiedad, o cualquier medio que sirva para gestionar tu presencia en internet.

***** Pero recuerda que esto lo debes hacer solo si utilizas estos medios para fines profesionales.

Truco → Introduce en tu CV hipervínculos que den acceso a tus Redes Sociales (profesionales), códigos QR con acceso a páginas web, blogs, etc...

Cualquier vínculo que pueda servir a aquella persona que lea tu CV saber algo más de ti.



Posicionamiento del CV y destacar

3- Expresa tus Competencias y habilidades adquiridas.

Es muy recomendado que incluyas cualquier habilidad o competencia que hayas podido desarrollar a lo largo de tu experiencia profesional.

En LinkedIn busca que los contactos las validen.

En multitud de ocasiones las Palabras clave y las competencias coinciden.



Posicionamiento del CV y destacar

4-Personaliza y cuida tus textos y comunicaciones

La carta de presentación. Es recomendable hacer una carta diferente y más elaborada. Muchos envían la típica carta de presentación de toda la vida. Si le echas un poco de tiempo, podrás redactar una carta más personal y atendiendo a los requisitos de la oferta de empleo.

SIN FALTAS: la primera impresión online cuenta tanto como la primera impresión cara a cara. Asegúrate de que tu perfil, además de estar libre de errores, sea sucinto y articulado.

Personaliza tus mensajes.



LA CARTA DE PRESENTACIÓN

*“La Carta de Presentación no debe ser una **repetición** de lo que dice el Currículo, si no una interpretación y expansión de los aspectos más relevantes de éste”*



Estructura de la carta de presentación

- ❑ **1º PÁRRAFO:** ¿Quién eres? Explica quien eres y cual es el MOTIVO fundamental de esa candidatura.
- ❑ **2º PÁRRAFO:** Momento de realizar una buena venta de ti mismo, basada en hechos reales.
Lo que puedes ofrecer a la organización.
Por qué te consideras cualificado para el puesto en cuestión.
- ❑ **3º PÁRRAFO:** Despedirse mostrando siempre tu interés y disponibilidad



LAS ENTREVISTAS DE SELECCIÓN

FASES DE LA ENTREVISTA



ANTES

DURANTE

DESPUÉS



PREPARACIÓN. EL ANTES

- ❖ Prepárate mucho. AUTOCONOCIMIENTO . Ensayá respuestas.
- ❖ Manejo de la ansiedad anticipatoria:
 - ❖ Prepara algún pequeño ejercicio de relajación que puedas hacer antes de empezar la entrevista.
 - ❖ Prepara la **Venta de ti mismo**. Realiza un “argumentario”, basado en la comunicación persuasiva.
- ❖ Debes prever las preguntas difíciles y por lo tanto ensaya las respuestas correspondientes.
- ❖ Es necesario **obtener información** de los empleadores. Su actividad, sus productos, los servicios, etc.
- ❖ **CUIDA TU IMAGEN**

¡¡NO DEJES UN MOMENTO TAN IMPORTANTE A LA IMPROVISACIÓN!!

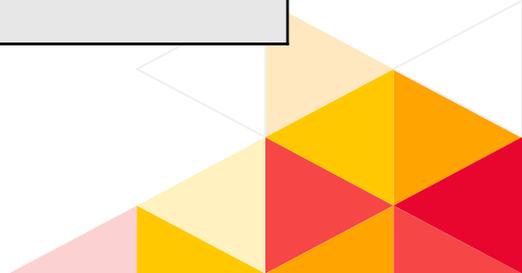


DURANTE DE LA ENTREVISTA





CAMPOS	AREAS
SABER	FORMACIÓN
PODER	APTITUDES PERSONALIDAD CONDICION FÍSICA
QUERER	MOTIVACIÓN



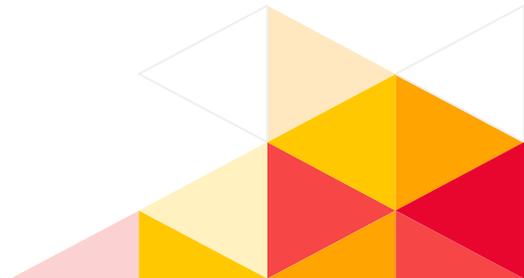
DESARROLLO DE LA ENTREVISTA

VAN A MIRAR:

- Aspectos de su formación
 - Aspectos de su experiencia
 - Aptitudes y actitudes respecto al puesto
 - Proyectos de futuro
 - Características personales
 - Situación personal.
 - Motivos por los que solicita el puesto.
 - Comportamiento verbal; Qué dice y como lo dice.
 - Comportamiento no verbal: Como actúa, qué hace.
 - Imagen, aspecto personal
- 



**PREPARA LAS
PREGUNTAS Y LAS
RESPUESTAS.**



TIPOS DE PREGUNTAS

BLOQUE I Características personales (Gustos, cualidades...)

BLOQUE II Aspectos de su formación

BLOQUE III Aspectos de su experiencia (trabajos anteriores)

BLOQUE IV Aspectos sobre el trabajo al que se opta:

- ✓ Aptitudes y actitudes respecto al puesto (Capacidades)
- ✓ Motivos por los que solicita el puesto (razón por la que se envió el Cv, Sueldo...)

BLOQUE VII. Situación personal



1. Háblame de ti , Tiene un objetivo bien pensado por el reclutador: conocer qué tienes para ofrecer como empleado.

2. ¿Dónde te ves en 5 años?

Esta pregunta le sirve al entrevistador para conocer cómo encaja la vacante en tu plan de carrera profesional.

3. ¿Qué expectativas salariales tienes? ¿Cuánto quieres cobrar?

Tu entrevistador quiere conocer el salario a percibir, para saber si encaja en la horquilla que tiene en mente la compañía.

4. ¿Cuál es tu principal fortaleza? ¿Y tú principal defecto?

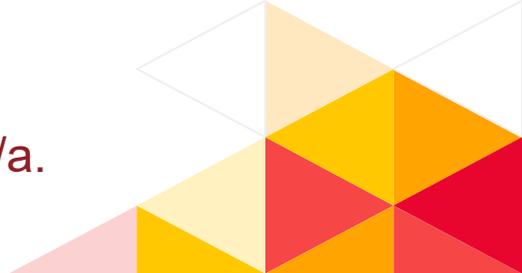
La persona que te está entrevistando quiere conocer un poco más sobre ti y tu personalidad.

5. ¿Por qué deberíamos contratarte? Puede que no te hagan esta pregunta directamente, sin embargo, todas las respuestas de tu entrevista contribuyen a ayudar a detectar si eres la mejor persona para la posición





CUIDA TU COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL.

- No utilices expresiones excesivamente coloquiales o palabras malsonantes.
 - Debes evitar juicios de valor, aunque los haga el entrevistador/a.
 - Evita hablar demasiado, en exceso.
 - Es recomendable evitar responder con monosílabos (sí/no).
 - Es preferible **razonar las respuestas**.
 - Evita ser crítico/a o irónico/a con el entrevistador/a.
- 

FASES DE LA ENTREVISTA



ANTES

DURANTE

DESPUÉS





1- Analiza la entrevista:

Preguntas y respuestas. ¿Ha habido preguntas nuevas que te han sorprendido?, ¿has dado la mejor respuesta?, ¿cómo podrías haber mejorado las respuestas?.

Sensaciones. ¿Cómo te has sentido?, ¿has estado nervioso?, ¿ha habido preguntas que te han incomodado?, ¿ha habido preguntas a las que te ha costado responder?

2- Espera una respuesta

3-Disfruta del trabajo bien hecho





GRACIAS

PROGRAMA DE ORIENTACIÓN LABORAL



orientacion@funge.uva.es

www.uvaorienta.com

Instagram @uvaorienta

Twitter @uvaorienta

